



## INFORMACE PRO UCHAZEČE V OPRAVNÉM NEBO NÁHRADNÍM TERMÍNU MATURITNÍ ZKOUŠKY

1. Uchazeč o maturitní zkoušku se řídí pokyny k přihlašování a vykonání maturitní zkoušky dle informací k maturitní zkoušce zveřejněných na [www.novamaturita.cz](http://www.novamaturita.cz) a na [www.vos-sosmost.cz](http://www.vos-sosmost.cz).
2. K podzimnímu termínu MZ je nutno se přihlásit vždy do předcházejícího **25. června** prostřednictvím řádně a úplně vyplněné přihlášky. V případě, že uchazeč o MZ nemá úspěšně vykonanou ústní část MZ z ČJL, odevzdává i nový vlastní seznam literárních děl na předepsaném formuláři školy, který vychází ze školního seznamu literárních děl platného pro předcházející školní rok.
3. K jarnímu termínu MZ je nutno se přihlásit vždy do předcházejícího **1. prosince** prostřednictvím řádně a úplně vyplněné přihlášky. V případě, že uchazeč o MZ nemá úspěšně vykonanou ústní část MZ z ČJL, odevzdává i nový vlastní seznam literárních děl na předepsaném formuláři školy, který vychází ze školního seznamu literárních děl platného pro daný školní rok.
4. Zájemci s přizpůsobením podmínek pro vykonání MZ ze zdravotních důvodů musí vyplnit i druhý list maturitní přihlášky (včetně vyplnění RIP) a společně s přihláškou odevzdat i nový platný posudek certifikovaného poradenského zařízení.
5. K maturitní zkoušce se může přihlásit uchazeč, který nevykonal jednotlivou část MZ nejvýše 2x a od data ukončení vzdělávání neuplynulo více jak 5 roků. Všechny úspěšně vykonané části MZ se započítávají.
6. Uchazeč o maturitní zkoušku je zodpovědný
  - a) za včasné a prokazatelné předání úplně a správně vyplněné přihlášky k maturitní zkoušce **na sekretariát školy**. Prokazatelné předání přihlášky k maturitní zkoušce je nutno provést osobním předáním na sekretariátu školy proti písemnému potvrzení s přidělením jedacího čísla nebo zasláním na adresu školy zásilkou na doručenkou. V obou případech je rozhodující datum doručení přihlášky do školy,
  - b) za včasnou informaci škole o všech změnách osobních údajů,
  - c) za kontrolu přihlášených údajů prostřednictvím **převzetí výpisu** z přihlášky do jednoho týdne od předání údajů školou CERMATU, tj. do **4. července** pro podzimní termín a do **15. prosince** pro jarní termín. Kontrolu výpisu z přihlášky je nutno potvrdit podpisem protokolu v sekretariátu školy, nebo zasláním podepsaného protokolu, který je součástí elektronicky zasláného výpisu z přihlášky,
  - d) za osobní převzetí maturitního vysvědčení. Maturitní protokol je zasílán mailem. Dokumenty jsou vyhotoveny zpravidla 4. pracovní den po ukončení MZ celé třídy uchazeče, do níž je zařazen,
  - e) **za zjišťování všech informací, které souvisejí s konáním maturitní zkoušky**. Škola všechny informace zveřejňuje na informační desce k MZ (maturitní nástěnka v obou budovách) a na webu školy. Informace k písemným pracím a didaktickým testům jsou uchazečům zasílány i prostřednictvím mailu na mailovou adresu předanou uchazečem,
  - f) za včasnou informaci škole, že se uchazeč k MZ ze závažných důvodů nemůže dostavit a za písemnou podepsanou omluvu doručenou škole prokazatelně nejpozději do 3 pracovních dnů po konání maturitní zkoušky. V opačném případě je uchazeč **neomluven** a hodnocen **neuspěl**.

Mgr. Vladimír Šaloun  
zástupce ředitelky školy

-----oddělte a vraťte společně s přihláškou-----

Příjmení a jméno:

Obor:

Školní rok ukončení studia:

Telefon:

Mail (přesně a čitelně):

Potvrzuji převzetí informace k maturitní zkoušce (datum, podpis):